

ASSEMBLIFY® ist Spezialist für den Sonderbau elektromechanischer Geräte.
Als Fachkräfteteam mit mehr als 40 Jahren Erfahrung liegt unsere Stärke in der selbstständigen und reibungslosen Assemblierung.

Für unser Finanzabteilung suchen wir ab September 2023:
Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d) 25 – 30 Std./Woche

Warum wir der richtige Arbeitgeber für DICH sind:

- Wir sind ein kleines Team mit familienfreundlichen Rahmenbedingungen und einer offenen Gesprächskultur als Teil eines mittelständischen Unternehmensverbundes
- Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit für „Mobiles Arbeiten“, 30 Tage Jahresurlaub und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die fachliche und persönliche Weiterentwicklung unserer Teammitglieder ist Teil unserer Unternehmenskultur
- Benefits wie monatliche Gutscheine, Fahrtkostenzuschuss, kostenlose Mitarbeiterparkplätze, Getränke unlimited oder ein BusinessBike machen unser Angebot rund

So könnte DEIN künftiges Aufgabengebiet aussehen:

- DEINE Aufgabenschwerpunkte liegen im Bereich Rechnungswesen: Prüfen, Erstellen und Buchen von Debitoren- und Kreditorenrechnungen im ERP-System, laufende Kontenabstimmung, sowie der Umgang mit Intercompany-Vorgängen
- Übernahme von Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Bearbeitung von Vorgängen rund um das Thema Factoring und Kreditlimits: Einreichung von Rechnungen, Kommunikation mit unserem Finanzierungspartner, Beantragung von Kreditlimits bei der Warenkreditversicherung und laufende Verarbeitung in der Finanzbuchhaltung
- Durchführung von statistischen Meldungen in Abstimmung mit dem Controlling
- Kommunikation mit Versicherungen im Schadensfall

Warum DU optimal zu uns passt:

- DU hast eine kaufmännische Ausbildung und kannst auf eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen oder der Finanzbuchhaltung zurückgreifen
- Zahlen sind DEIN Ding und DU genießt es eigenständig zu arbeiten
- DU hast Freude daran, mitzugestalten und dich in unterschiedliche Aufgabenfelder einzuarbeiten
- DU beherrscht die deutsche Sprache in Wort und Schrift und bringst gute Englischkenntnisse mit, um auch mit unseren internationalen Kunden und Lieferanten kommunizieren zu können
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Outlook, Word, Excel, Teams) ist für DICH obligatorisch. Im Idealfall hast DU schon einmal mit Microsoft Dynamics NAV gearbeitet

Wenn auch DU aktiv unsere Zukunft mitgestalten willst, dann werde Teil unseres Teams und bewirb DICH unter karriere@assemblify.de

✉ ASSEMBLIFY GmbH
Sigmundstraße 220 / B7
90431 Nürnberg
☎ +49 911 3766 90 – 0
🌐 www.assemblify.de

